

# VORGRÜNDUNGS- UND NACHFOLGECOACHING BAYERN

## IHRE CHECKLISTE FÜR DIE ABRECHNUNG

Die für die Abrechnung benötigten Formulare finden Sie unter <http://ifb.uni-erlangen.de/coaching/formulare-downloads/>

Bitte beachten Sie, dass die Abrechnung innerhalb des Bewilligungszeitraums erfolgen muss.

Folgende Unterlagen benötigen wir von Ihnen **im Original!**

- Vereinbarung eines zuschussfähigen Einzelcoachings (Coachingvertrag) mit dem Coach, sofern noch nicht beim IFB eingereicht (Formular 2)
- Rechnung
- Kontoauszug als Beleg für die Zahlung

**Originalkontoauszug** oder einen vollständigen, rechtsverbindlichen **Onlinekontoausdruck** - bei Onlinekontoausdrucken muss das Buchungssystem sicher gegen nachträgliche Veränderungen sein (z. B. Banksystem) und den Buchungstag sowie das Valutadatum ausweisen. Andere, nicht relevante Buchungen können geschwärzt werden. Bei Sammelüberweisungen ist eine Auflistung der einzelnen Posten notwendig.

- Abrechnung Einzelcoaching (Formular 3)
- Bericht des Gründers (Formular 4)
- Detaillierter Abschlussbericht des Coachs, der die Durchführung und die Inhalte des Coachings belegen kann.
- 

Inhaltlich sollte sich dieser an folgenden Punkten orientieren:

- Angaben zur beratenen Person
- Beginn und zeitlicher Ablauf der Beratung
- Darstellung des Vorhabens und Unternehmenskonzeption
- Ergebnisse der Situationsanalyse/ Analyse der Marktchancen
- Beschreibung der Beratungsinhalte
- Beratungsergebnis mit Begründung
- Anleitung zur Umsetzung in die betriebliche Praxis

Als Faustregel gilt: pro gecoachtem Tagewerk, mindestens eine Seite.

**Erst nach einer vollständigen, korrekten und fristgerechten Einsendung aller Unterlagen können wir die Auszahlung des Zuschusses veranlassen.**