Checkliste

Nur Anträge mit vollständigen, prüffähigen Unterlagen können gemäß unseren Vorgaben (wie im Folgenden beschrieben) geprüft werden!

Für die Erstellung der fachkundigen Stellungnahme
werden nachfolgende Unterlagen benötigt.

☐ **Businessplan** (= Unternehmenskonzept)

Der Businessplan darf sich nicht in floskelhaften Erzählungen, ohne konkreten Bezug auf das eigene Unternehmen erschöpfen. Eine reine stichpunktartige Auflistung ist zu vermeiden. Empfohlen wird ein Umfang von mindestens 10 Seiten (*exklusive* Finanz- u. Liquiditätsplan, s.u.). Weitere Informationen zum Businessplan finden Sie hier. Der Businessplan muss **in deutscher Sprache** eingereicht werden.
Im Vorfeld helfen wir Ihnen gerne bei Fragen zur Anfertigung des Businessplans im Rahmen einer Einzelberatung weiter. Sollten Sie eine Einzelberatung in Anspruch nehmen, ist dabei zu beachten, dass die Einzelberatung nur vor Einreichung Ihres Unternehmenskonzepts zur Prüfung erfolgen muss. Hier geht es zur Anmeldung: Veranstaltungskalender

☐ **Finanz- und Liquiditätsplan (FuL)**

Der Finanz- und Liquiditätsplan **muss unseren Prüfkriterien entsprechen**. So muss sich der FuL über **3 Jahre erstrecken**, wobei das 1. Gründungsjahr **zwingend monatlich** (über 12 Monate) und die beiden folgenden Gründungsjahre jährlich auszuweisen sind. Daher ist unsere Vorlage für den Finanz- und Liquiditätsplan zu verwenden. Diese finden Sie in unserem Download-Bereich. Bitte beachten Sie, dass diese **FuL-Vorlage in Aufbau und Struktur nicht verändert** werden darf. Zur besseren Nachvollziehbarkeit sollte der FuL auch im schriftlichen Teil des Businessplans erläutert werden. Dies gilt v. a. bzgl. der Umsätze und Investitionen.

☐ **Aktueller Lebenslauf** in deutscher Sprache

☐ **Zeugnisse** (vorhabenbezogen; ausländische Zeugnisse bitte mit Übersetzung)

☐ **Formular der Agentur für Arbeit** (per E-Mail ausreichend)

- Stellungnahme der fachkundigen Stelle zur Tragfähigkeit der Existenzgründung nach § 93 Absatz 2 Nr. 2 Drittes Buch Sozialgesetzbuch (SGB III)
  Achtung: Eine **Prüfung kann nur erfolgen**, wenn Sie bereits **arbeitslos gemeldet** sind.

Bitte beachten Sie: Eine Prüfung der Freiberuflichkeit sowie eine Durchsprache der eingereichten Unterlagen wird im Rahmen der Prüfung des Unternehmenskonzepts nicht vorgenommen. Sie können jedoch bei Fragen zum Businessplan vor Einreichung der Unterlagen eine Einzelberatung buchen. Hier geht es zur Anmeldung: Veranstaltungskalender

Bearbeitungsgebühr: 149,00 EUR

Bearbeitungsdauer: ca. 21 Arbeitstage
ab Versand der IFB-Eingangsbestätigung und Vorlage des Zahlungsnachweises über die Bearbeitungsgebühr. Bitte prüfen Sie ggf. Ihren Spam-Ordner.

Hinweis: Bei erhöhter Auslastung kann es zu Verzögerungen in der Bearbeitung kommen; dadurch kann sich die Bearbeitungszeit auf bis zu 28 Arbeitstage verlängern.

Abgabetermin bis 23.11.2026 ! Für Businesspläne, die noch in 2026 geprüft werden sollen, gilt:
Sämtliche (**auch nachträglich geänderte**) Unterlagen müssen **vollständig bis spätestens 23.11.2026** eingereicht werden! Für später eingereichte Unterlagen beträgt die Bearbeitungsdauer ca. 30 Arbeitstage.

Nach der Auftragsbearbeitung erhalten Sie die fachkundige Stellungnahme mit der Rechnung per Post zugesandt (kein direkter Versand an die Agentur für Arbeit).

Es besteht kein Anspruch auf eine positive Stellungnahme zu Ihrem Gründungskonzept..
Ob der Gründungszuschuss gewährt wird, liegt im Ermessen der Agentur für Arbeit.

Kontakt: Senden Sie uns Ihre vollständigen Unterlagen an

per E-Mail bp@ifb.uni-erlangen.de (max. 10 MB)

per Post Institut für Freie Berufe, Abteilung Gründungsberatung, 3.OG Marienstr. 2, 90402 Nürnberg